



Aika 21.05.2024, klo 16:00 - 19:37

Paikka Vihikari 10, Aurora

Käsitellyt asiat

§ 55 Muistion tarkastajan valinta

§ 56 Ajankohtaiset asiat

§ 57 Osavuosikatsaus 30.4.2024

§ 58 Maankäytön toteutusohjelma 2024-2029

§ 59 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävän täyttäminen

§ 60 Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden tehtävien ja virkojen täyttöluvat

§ 61 Perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2024

§ 62 Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2024 alkaen

§ 63 Muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna-Maaria Sipilä, puheenjohtaja
Leena Askeli
Tarja Hackzell
Anne-Mari Jaara
Sari Janatuinen, saapui 16:25
Kaisu Juvani
Anu Leivo

Muut saapuvilla olleet

Elina Siira, koulusihteeri, sihteeri
Marjo Kangas, apulaisrehtori, Ylikylän koulu, saapui 17:19, poistui 17:56
Kaija Muraja, kaavoittaja, saapui 17:58, poistui 18:48
Sara Suvanto, nuorisovaltuuston edustaja
Eemeli Nurmi, kaavoitusharjoittelija, saapui 17:58, poistui 18:48

Poissa

Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Armi Kallio, nuorisovaltuuston edustaja
Antti Ollikainen, kunnanhallituksen pj

Allekirjoitukset

Minna-Maaria Sipilä
Puheenjohtaja

Elina Siira
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 23.05.2024 klo 07:55.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



§ 55

Muistion tarkastajan valinta

Palveluvaliokunta valitsee muistiontarkastajan tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan muistion.

Muistion toiseksi tarkastajaksi puheenjohtajan lisäksi valittiin Anne-Mari Jaara.



§ 56

Ajankohtaiset asiat

-TEPPO-ryhmän toiminta ja kokeilu Ylikylän koululla / Marjo Kangas



§ 57

Osavuositarkastus 30.4.2024

244Dno-2024-285

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, Jyri Ulvinen

juho.leppanen@kempele.fi, jyri.ulvinen@kempele.fi

talousjohtaja, sivistysjohtaja

Liitteet

1 Osavuositarkastus 30.04.2024.pdf

Talousarvion toteumasta raportoidaan kuukausittain kunnanhallitukselle ja vastaava tieto saatetaan valtuustolle tiedoksi kokousaikataulun mukaisesti. Osavuositarkastus laaditaan 30.4. ja 31.8. kirjanpidon tilanteen mukaan.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi.



Resurssivaliokunta, § 40, 23.04.2024
Elinvoimavaliokunta, § 44, 23.04.2024
Palveluvaliokunta, § 58, 21.05.2024

§ 58

Maankäytön toteutusohjelma 2024-2029

244Dno-2024-231

Resurssivaliokunta, 23.04.2024, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Muraja

kaija.muraja@kempele.fi

kaavoittaja

Maankäytön toteutusohjelmatyössä seurataan vuosittain asuntotuotannon toteutumista ja varmistetaan riittävä asunto- ja yritystonttituotanto tuleville vuosille. Ohjelmatyössä ennakoitaan investointeja ja sovitetaan yhteen maanhankinnan, kaavoituksen, infran rakentamisen ja tontinluovutuksen kokonaisuus ja toimenpiteiden oikea-aikaisuus. Lisäksi toteutusohjelmassa arvioidaan asuntotuotannon vaikutuksia kunnan varhaiskasvatus- ja koulupalveluihin. Maankäytön toteutusohjelma on vuosittain päivitettävä asiakirja.

Valiokunnilta pyydetään ohjausta maankäytön toteutusohjelman 2024-2029 luonnokseen.

Resurssivaliokunta (23.4.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että maankäytön toteutusohjelman 2024-2029 kanssa edetään esitetyllä luonnoksella.

Elinvoimavaliokunta, 23.04.2024, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Muraja

kaija.muraja@kempele.fi

kaavoittaja

Maankäytön toteutusohjelmatyössä seurataan vuosittain asuntotuotannon toteutumista ja varmistetaan riittävä asunto- ja yritystonttituotanto tuleville vuosille. Ohjelmatyössä ennakoitaan investointeja ja sovitetaan yhteen maanhankinnan, kaavoituksen, infran rakentamisen ja tontinluovutuksen kokonaisuus ja toimenpiteiden oikea-aikaisuus. Lisäksi toteutusohjelmassa arvioidaan asuntotuotannon vaikutuksia kunnan varhaiskasvatus- ja koulupalveluihin. Maankäytön toteutusohjelma on vuosittain päivitettävä asiakirja.

Valiokunnilta pyydetään ohjausta maankäytön toteutusohjelman 2024-2029 luonnokseen.



Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (23.4.2024):

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen esitettyyn maankäytön toteutusohjelman luonnokseen.

Palveluvaliokunta, 21.05.2024, § 58

Valmistelija / lisätiedot:
Kaija Muraja
kaija.muraja@kempele.fi
kaavoittaja

Liitteet

1 Mato 2024-2029 LUONNOS
Ei vielä julkinen, ei vielä julkinen

Maankäytön toteutusohjelmatyössä seurataan vuosittain asuntotuotannon toteutumista ja varmistetaan riittävä asunto- ja yritystonttituotanto tuleville vuosille. Ohjelmatyössä ennakoidaan investointeja ja sovitetaan yhteen maanhankinnan, kaavoituksen, infran rakentamisen ja tontinluovutuksen kokonaisuus ja toimenpiteiden oikea-aikaisuus. Lisäksi toteutusohjelmassa arvioidaan asuntotuotannon vaikutuksia kunnan varhaiskasvatus- ja koulupalveluihin. Maankäytön toteutusohjelma on vuosittain päivitettävä asiakirja.

Valiokunnilta pyydetään ohjausta maankäytön toteutusohjelman 2024-2029 luonnokseen.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta sai tiedoksi maankäytön toteutusohjelman 2024-2029 luonnoksen.



§ 59

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävän täyttäminen

244Dno-2024-55

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela

virpi.uutela@kempele.fi

varhaiskasvatuksen johtaja

Varhaiskasvatuspalveluista on vapautunut 1.8.2024 alkaen irtisanoutumisen kautta varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä. Tehtävää hoitanut henkilö siirtyy hoitamaan varhaiskasvatuksen erityisopettaja -tuen koordinaattorin virkaa Kempeleen varhaiskasvatuspalveluissa. Vapautuvan tehtävän määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon ja tehtävä on osa varhaiskasvatuksen lakisääteistä tuen järjestämisen kokonaisuutta varhaiskasvatuksessa. Tehtävän täyttäminen toistaiseksi on perusteltua, koska tarve on jatkuvaa.

Täyttölupaa haetaan yhteen (1) varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään 1.8.2024 alkaen.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävän 1.8.2024 alkaen. Määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon.



§ 60

Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden tehtävien ja virkojen täyttöluvat

244Dno-2024-27

Valmistelija / lisätiedot:
Jyri Ulvinen
jyri.ulvinen@kempele.fi
sivistysjohtaja

Santamäen koulu

Santamäen koulusta on irtisanoutunut vakituudessa työsuhhteessa oleva koulunkäynninohjaaja 1.8.2024 alkaen. Tehtävä on osa-aikainen 30h/vko. Kyseessä on oppilaan henkilökohtaisen ohjaajan tehtävä, joka on välttämätöntä täyttää oppilaan koulunkäynnin järjestämiseksi.

Tehtävään haetaan täyttölupaa 1.8.2024 alkaen. Tehtävän määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon.

Kirkonkylän koulu

1. Kempeleen kunnan opetukseen on tullut lukuvuoden aikana useampi oppilas, joilla on oikeus valmistavaan opetukseen. Ensi syksynä kunnassa on kaiken kaikkiaan viisi oppilasta, joilla on oikeus valmistavaan opetukseen. Kunnassa valmistavaa opetusta on järjestetty aikaisempina lukuvuosina Kirkonkylän koulussa. Valmistavan opetuksen järjestämiseen on saatavilla oppilaskohtainen valtionosuus toiminnan järjestämisen tueksi. Valmistavan opetuksen laajuus vastaa yhden lukuvuoden oppimäärää. Opetusta annetaan 6–10-vuotiaille 900 tuntia ja tätä vanhemmille oppilaille vähintään 1000 tuntia (10 kuukautta).

Valmistavan opetuksen opettajan tehtävään haetaan täyttölupaa ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

2. Koulunkäynninohjaaja vakituinen 38,25h/vko 5.8.2024 alkaen (eläköityminen). Määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon.

3. Koulunkäynninohjaaja henkilökohtainen, määräaikainen 30h/vko (Kotikuntakorvaus) 5.8.2024-31.5.2025. Määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon.

4. Koulunkäynninohjaaja henkilökohtainen, määräaikainen 30h/vko (Kotikuntakorvaus) 5.8.2024-31.5.2025. Tämä ei sisälly TA24 ja kustannukset laskutetaan oppilaan kotikunnalta.

Koulunkäynninohjaajien tehtäviin haetaan täyttölupia.

Ylikylän koulu

1. Ylikylän ja Linnakankaan kouluilla on ollut yhteinen kuvataiteen opettajan tehtävä, mutta oppilasmäärän kasvun myötä kyseisen opettajan opetuksen tarve on kokonaan



Linnakankaan koululla. Tämän myötä Ylikylän koululla on tullut tarve päätoimisen kuvataiteen tuntiopettajan tehtävän täyttämiseksi lukuvuodelle 2024-2025. Tehtävän tarvetta tulevaisuudessa tarkastellaan oppilasmäärän kehittymisen pohjalta.

Tehtävään haetaan täyttölupaa lukuvuodelle 2024-2025. Tehtävän määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon.

2. Oppilasmäärän kehitys Ylikylän koululla edellyttää luokanopettajan viran määräaikaista täyttämistä lukuvuodelle 2024-2025. Ennusteen mukaan oppilasmäärä on vähenemässä myöhempinä vuosina, ja näin ollen tulee varautua siihen, että kaikille virassa oleville opettajille voidaan myös tulevaisuudessa tarjota työtä.

Tehtävään haetaan täyttölupaa lukuvuodelle 2024-2025. Tehtävän määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon.

Kempele Akatemia

Kempele Akatemian palvelusihteerin tehtävä (50%) on tullut avoimeksi henkilöstömuutosten myötä. Tehtävä on tarpeellinen toiminnan järjestämiseksi, ja määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

Haetaan lupaa Kempele Akatemian palvelusihteerin tehtävän (50%) täyttämiseen toistaiseksi. Määrärahat sisältyvät talousarvioon vuoden 2024.

Valiokunnan ohjaus:

Santamäen koulu

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään koulunkäynninohjaajan osa-aikaisen (30h/vko) tehtävän 1.8.2024 alkaen. Määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon.

Kirkonkylän koulu

1. Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään valmistavan opetuksen opettajan tehtävän ajalle 1.8.2024-31.7.2025. Tehtävään on saatavilla valtion tukea 10 kuukauden ajalle.

2. Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään koulunkäynninohjaajan vakituisen tehtävän 5.8.2024 alkaen. Määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon.

3. Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan määräaikaisen (30h/vko) tehtävän ajalle 5.8.2024-31.5.2025. Määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon.

4. Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan määräaikaisen (30h/vko) tehtävän ajalle 5.8.2024-31.5.2025. Tämä ei sisälly TA24, mutta kustannukset laskutetaan oppilaan kotikunnalta.

Ylikylän koulu



1. Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään päätoimisen kuvataiteen tuntiopettajan määräaikaisen tehtävän lukuvuodelle 2024-2025. Määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon.

2. Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään luokanopettajan määräaikaisen tehtävän lukuvuodelle 2024-2025. Tehtävän määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon.

Kempele Akatemia

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään Kempele Akatemian palvelusihteerin tehtävän (50%). Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.



§ 61

Perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2024

244Dno-2024-290

Valmistelija / lisätiedot:
Jyri Ulvinen
jyri.ulvinen@kempele.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Perusopetuksen tuntijako 1.8.2024.pdf

Valtioneuvosto on antanut 19.1.2023 asetuksen 111/2023 Perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6§ muuttamisesta. Asetuksella on lisätty B1 -kielen opetusta yhdellä vvt (vuosiviikkotunti) 1.8.2024 alkaen. Päätös lisää 7. luokan kokonaisvuosiviikkotuntimäärää valtakunnallisella tasolla yhdellä tunnilla, ollen 30 vuosiviikkotuntia.

Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti. Kansalliskielistrategian tavoitteena on ruotsinkielisten palvelujen toimivuuden ja saatavuuden turvaaminen sekä ruotsinkielisen kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen. Tärkeänä tavoitteena on myös riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana, jotta vahvistetaan oppilaan valmiuksia käyttää ruotsin kielen taitoaan monipuolisesti erilaisissa viestintätilanteissa.

Opetussuunnitelmatyössä on otettu huomioon Karvin (Kansallinen koulutuksen arviointikeskus) tekemän B1-ruotsin oppimistulokset perusopetuksen päättövaiheessa 2022-arviointiraportin tulokset ja toimenpide-ehdotukset. Opetussuunnitelmatyön pääperiaatteena on ollut, että B1-kielen opetuksen tavoitteita ei lisätä, eikä osaamisen tasoa arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 nosteta.

Uudistuksen myötä B1-kielen (ruotsi) opetusta tulee järjestää vähintään 7 vuosiviikkotuntia elokuun alusta alkaen siten, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme vuosiviikkotuntia 8.-9. luokalla. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7.-9. B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että myös 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024-2025 ja 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää viimeistään lukuvuonna 2025-2026 ollessaan 9. luokalla.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon.

Valtakunnallisen tuntijaon (Valtioneuvoston asetus 111/2023) mukaisesti vähimmäistuntimäärä vuosiluokilla 1-9 nousee yhdellä tunnilla ja on 1.8.2024 alkaen



yhteensä 225 tuntia. Kempeleen perusopetuksen tuntijaossa nykyinen kokonaistuntimäärä on 228 ja esitetyn 7. luokan lisätunnin myötä 229 tuntia. Alaluokkien 1-6 tuntijako tulee säilymään ennallaan.

Tuntijakoon liittyviä muutoksia on käsitelty koulutyöryhmässä 4.4.2024 ja rehtorikokouksessa 16.4.2024, ja ehdotetaan, että Kempeleen kunnan perusopetuksen tuntijako muutetaan liitteen mukaiseksi.

Liitteenä Kempeleen perusopetuksen uusi tuntijako 1.8.2024 alkaen.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään perusopetuksen tuntijaon muutoksen osalta suunnitelman mukaisesti 1.8.2024 alkaen.



§ 62

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2024 alkaen

244Dno-2024-298

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen

[jyri.ulvinen@kempele.fi](mailto: jyri.ulvinen@kempele.fi)

sivistysjohtaja

Perusopetuslain 8 a luvussa säädetään aamu- ja iltapäivätoiminnasta, joka on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille. Lain mukaan kunnat päättävät toiminnan järjestämisestä ja sen laajuudesta. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista. Kunta on oikeutettu valtiosuuteen järjestäessään aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetuslain mukaisesti.

Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi eri järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunta voi myös hankkia palvelut antamalla tähän tarkoitukseen avustusta palvelujen tuottajalle. Kunnilla ei ole velvollisuutta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, mutta Kuntaliiton mukaan sitä kuitenkin järjestetään lähes kaikissa Suomen kunnissa.

Kempeleen kunta tarjoaa aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetuksen 1.-2. -luokkien ja erityisen tuen oppilaille. Toimintasuunnitelma on tehty Opetushallituksen antamien perusteiden ja toimintaa säätelevän lainsäädännön mukaisesti. Lisää Kempeleen kunnan aamu ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä löytyy kunnanhallituksen päättämästä Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta 1.8.2023 alkaen (<https://www.kempele.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/aamu-ja-iltapaivatoiminta.html>).

Perusopetuslain mukaan kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä ja maksut saavat olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Kempeleessä kunnanhallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista. Ne sisältävät tapaturmavakuutuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan aikana sekä välipalan.

Maksut ovat Kempeleen kunnassa olleet 1.8.2020 alkaen seuraavat:

Aamupäivätoiminnan klo 7-9 (10) maksu on 50 euroa kuukaudessa.

Iltapäivätoiminnan maksu lapsilta, jotka ovat toiminnassa kello 15 saakka, on 85 euroa kuukaudessa.

Iltapäivätoiminnan maksu lapsilta, jotka ovat toiminnassa kello 17 saakka, on 110 euroa kuukaudessa.

Jos oppilas osallistuu aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan 0-10 päivänä kuukaudessa, maksu on puolet kuukausimaksusta.



Kustannusten nousun sekä talouden sopeuttamistarpeen myötä on syytä tarkastella maksujen suuruutta. Kempeleen naapurikunnissa maksut ovat pääosin Kempeleen maksuja suuremmat.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuiksi ehdotetaan 1.8.2024 alkaen seuraavasti:

Aamupäivätoiminnan klo 7-9 (10) maksu, 55 euroa kuukaudessa.

Iltapäivätoiminnan maksu lapsilta, jotka ovat toiminnassa kello 15 saakka, 90 euroa kuukaudessa.

Iltapäivätoiminnan maksu lapsilta, jotka ovat toiminnassa kello 17 saakka, 120 euroa kuukaudessa.

Jos oppilas osallistuu aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan 0-10 päivänä kuukaudessa, maksu on puolet kuukausimaksusta.

Maksujen korotusten lisätulo-olettama on noin 30 000€ / lukuvuosi.

Lisäksi ehdotetaan, että Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman kohtaan 2.5.1 Maksualennukset, lisätään seuraava lause:

Maksuvapautus voidaan myöntää, mikäli perhe saa toimeentulotuen perusosaa.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään aamu- ja iltapäivätoiminnan 1.8.2024 voimaan tulevien maksujen osalta esitellyn suunnitelman mukaisesti. On tärkeää, että suunnitelmassa huomioidaan maksuvapauden myöntämisen perusteet.



§ 63

Muut asiat

Seuraava kokous pidetään 4.6.2024.



Muutoksenhakukielto

§56, §57, §58, §59, §60, §61, §62, §63

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)